

Bad Honnef 2020

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir wissen, dass die momentanen gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Umstände auch Sie momentan vor große Herausforderungen stellen und die Zukunft auch für Sie ungewisse ist.

Dennoch treten wir bereits heute mit einer Bitte an Sie heran:

das Städtische Siebengebirgsgymnasium führt seit vielen Jahren ein Betriebspraktikum für alle Schülerinnen und Schüler der neunten Klassen durch. Als **Fachpraktikum Wirtschaft** ist dieses Praktikum an unserer Schule eingebettet in das Jahresthema „Unternehmerisch Handeln in sozialer Verantwortung“, welches den Unterricht der neunten Klassen im Fach Politik/Wirtschaft über ein ganzes Schuljahr prägt.

Die **Praxisphase** in einem Betrieb steht also nicht für sich allein, sondern ist eingebettet in den Fachunterricht. Außerdem ist das Praktikum Bestandteil des Landesprogramms „Kein Abschluss ohne Anschluss“, in dessen Rahmen an allen Schulen in NRW verpflichtend *Berufsorientierung* stattfindet.

Unsere momentanen Planungen gehen dahin, dass die nächste Praxisphase in der Zeit **vom 18. Januar bis 29. Januar 2021** stattfinden soll. In diesem Zeitraum sind die Schülerinnen und Schüler vom Unterricht freigestellt und sollen im Rahmen der üblichen Wochenarbeitszeit (von 35 Stunden; ohne Arbeit an den Wochenenden) in den beteiligten Betrieben möglichst sinnvoll beschäftigt werden. **Dazu sind wir auf Ihre Unterstützung und Bereitschaft, Praktikanten in ihrem Betrieb aufzunehmen, angewiesen.**

Das Praktikum verfolgt **drei wesentliche Ziele**:

- Die Schüler sollen betriebliche Abläufe beobachten, praktische Erfahrungen mit Arbeitsprozessen sammeln und auf diese Weise einen ersten **Einblick in die heutige Arbeitswelt** erhalten. Dies dient der Berufsorientierung.
- Die Schüler sollen eine **kleine Betriebserkundung** durchführen. Dazu sollen die im Fachunterricht vermittelten theoretischen Zusammenhänge auf den gewählten Betrieb angewendet und vor Ort mit „Leben“ gefüllt, erweitert, vertieft bzw. überprüft werden.
- Schließlich können ungeklärte Fragen aus der Praxis Anlass für eine fachlich fundierte unterrichtliche Auseinandersetzung sein (**Theorie-Praxis-Transfer**).

Wir wissen, dass die Schüler während des zweiwöchigen Praktikums nur einen relativ begrenzten Einblick in betriebliche Strukturen und Abläufe gewinnen können, hoffen aber dennoch, dass die im Unterricht erworbenen Kenntnisse vor Ort erweitert und vertieft werden können. Es wäre deshalb wünschenswert, wenn die Praktikanten Einblick in verschiedene Bereiche Ihres Betriebs nehmen könnten und zudem die Gelegenheit zu Gesprächen mit Mitarbeitern und Funktionsträgern bekämen, um die notwendigen Erkenntnisprozesse im Sinne der Ziele des

Praktikums zu ermöglichen. Sensible Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt. **Die Ergebnisse der Analysen werden nicht veröffentlicht.**

Die Lehrkräfte des städtischen Siebengebirgsgymnasiums werden alle Praktikantinnen und Praktikanten im Laufe der zwei Wochen einmal im jeweiligen Betrieb besuchen. Sie werden zuvor telefonisch einen **Besuchstermin** vereinbaren.

Sollten sich von Ihrer Seite darüber hinaus Fragen ergeben, können Sie uns gern kontaktieren (Kontaktdaten s.u.).

Wir sind uns bewusst, dass eine Zusage in den jetzigen Zeiten ggf. unter Vorbehalt steht. Wir würden uns jedoch sehr freuen, wenn Sie uns für den genannten Zeitraum einen Praktikumsplatz zur Verfügung stellen könnten, und bitten Sie, dies auf dem beigefügten Formblatt zu bestätigen.

Abschließend haben wir Ihnen zur Information die rechtlichen Vorgaben zur Durchführung von Schülerbetriebspraktika beigefügt (siehe unten).

Vielen Dank für Ihre Unterstützung und alles Gute für Sie und ihre MitarbeiterInnen!

Mit freundlichen Grüßen

Sonja Pellin, OStR', Koordinatorin Fachpraktikum Wirtschaft

Tel: 02224/ 93430 (Schule, Sekretariat), Fax: 02224 / 934312 (Schule) oder pellin@sibi-badhonnef.de

Rechtliche Vorgaben für das Fachpraktikum Wirtschaft

1. Das Praktikum ist eine Schulveranstaltung, die Teilnahme ist also für die Schüler verpflichtend. Die wöchentliche **Arbeitszeit** wird von Ihnen festgelegt; sie sollte nicht unter 30 Stunden liegen und darf gemäß Jugendarbeitsschutzgesetz 35 Stunden (ohne Pausen) nicht überschreiten. Es erfolgt keine finanzielle **Vergütung** der Arbeit. Prinzipiell findet keine Wochenendarbeit statt. Begründete Ausnahmen sind im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben zulässig, jedoch bitte mit der Schule abzusprechen.
2. Die Tätigkeit unterliegt den Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes. Im **Krankheitsfall** werden Sie durch den Praktikanten bzw. die Erziehungsberechtigten verständigt. Bei unentschuldigtem **Fehlen** bitten wir Sie, die Schule zu benachrichtigen (02224-93430).
3. Als Schulveranstaltungen unterliegen Schülerbetriebspraktika der gesetzlichen **Unfallversicherung**. Falls eine **Haftpflichtversicherung** erforderlich ist, trägt der Schulträger die Kosten.
4. Soweit aus gesetzlichen Gründen erforderlich, sind dem Betrieb **Gesundheitszeugnisse** vorzulegen. In Zweifelsfällen erteilen die Gesundheitsämter Auskunft. Die Kosten für gesetzlich vorgeschriebene Gesundheitszeugnisse übernimmt der Schulträger. Bitte informieren Sie den Praktikanten/ die Praktikantin frühzeitig, falls ein Gesundheitszeugnis erwünscht/ nötig ist.
5. Für die Dauer des Praktikums möchten wir Sie bitten, alle organisatorischen Fragen - ggf. nach Rücksprache mit den Erziehungsberechtigten - direkt mit den Praktikanten zu regeln. Sollten sich darüber hinaus **Fragen** ergeben, können Sie die Praktikumskoordinatorin gerne unter den oben angegebenen Kontaktdaten erreichen.

Nochmals vielen herzlichen Dank für Ihre Unterstützung!

An das
Städtische Siebengebirgsgymnasium Bad Honnef
z.Hd. Frau Pellin
Rommersdorfer Str. 78-82
53604 Bad Honnef

Schriftliche Bestätigung des Projektbetriebs

Wir erklären unsere Bereitschaft, in der Zeit vom **18. Januar bis 29. Januar 2021** eine Schülerin bzw. einen Schüler des Städt. Siebengebirgsgymnasiums für die Durchführung der **Praxisphase des Fachpraktikums Wirtschaft** in unserem Betrieb aufzunehmen.

Name, Vorname, Klasse

hat sich bei uns schriftlich mit Anschreiben und Lebenslauf beworben, persönlich vorgestellt und wird einen Praktikumsplatz erhalten.

Herr/Frau _____

Tel.: (bitte genaue Durchwahl) _____

Mailadresse: (bitte gut lesbar schreiben) _____

ist für die Betreuung im Sinne der oben erläuterten Ziele des Fachpraktikums Wirtschaft zuständig.

Eine finanzielle Vergütung für den Praktikumszeitraum entfällt.

Ein amtsärztliches Gesundheitszeugnis ist erforderlich. ja nein

Ort, Datum

Unterschrift

Firmenstempel

Firma

Anschrift

-