

Liebe Eltern,  
mit WebUntis können Sie Ihr Kind krankmelden.



Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten **niemals** an ihr Kind weiter, da es sich sonst ohne Ihr Wissen krankmelden könnte.

Ihr Kind hat über seine Anmeldedaten zu MNSpro eine eigene Möglichkeit sich bei WebUntis anzumelden.



Die Krankmeldung Ihres Kindes muss wie gewohnt vor 7:55 Uhr des jeweiligen Tages erfolgen, auch im Falle von Distanzunterricht, Praktika, Schulausflügen o.ä.



Wie gewohnt reichen Sie eine **schriftliche Entschuldigung im Schulplaner** (Sek 1) oder **Entschuldigungsheft** (Sek 2) nach, wenn Ihr Kind wieder in die Schule kommt.



Beurlaubungen (Arztbesuch, etc.) und andere vorhersehbaren Abwesenheiten müssen weiterhin fristgerecht **schriftlich** in der Schule **beantragt** werden.

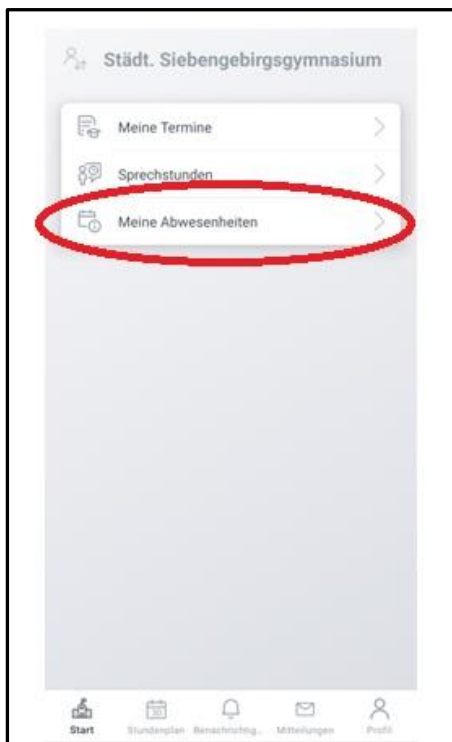
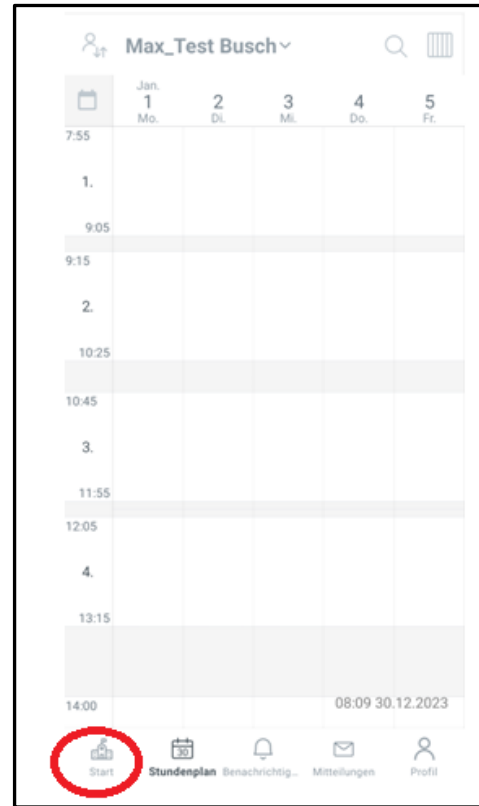
Hinweis:

Die **Entschuldigungen** werden noch nicht in Webuntis eingetragen.

Im **Entschuldigungsheft** wird Ihre Entschuldigung aber von der Klassenleitung unterschrieben, sobald sie die Entschuldigung ins Klassenbuch eingetragen hat.

**Krankmeldung über die App:**

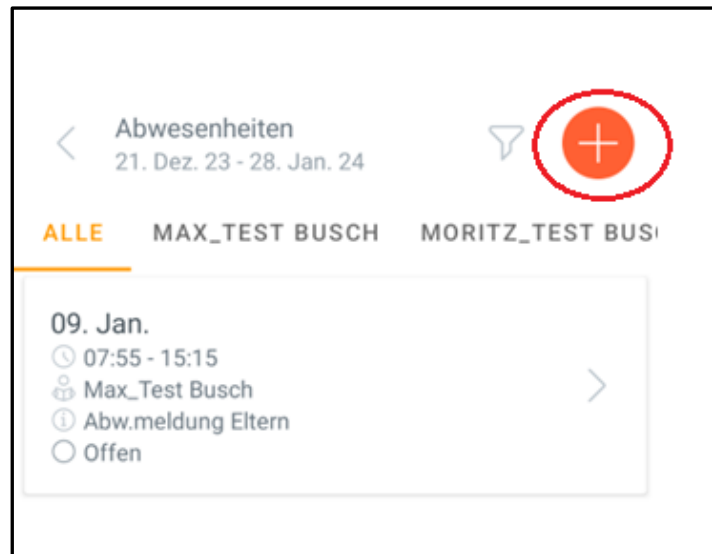
1. Klicken Sie auf das Symbol „Start“:



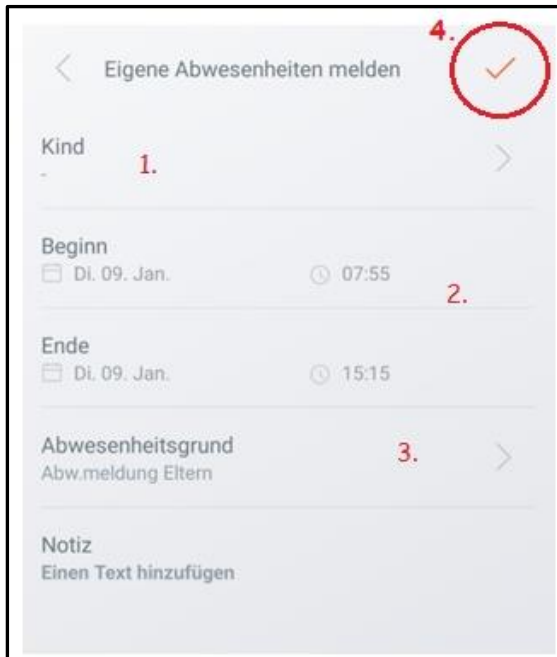
2. Im nächsten Fenster klicken Sie auf den Button „Meine Abwesenheiten“

3. Sie sehen nun in dem neuen Fenster einen Überblick der Abwesenheiten ihres Kindes.

Um ihr Kind für den Tag abzumelden klicken Sie auf das rote Kreuz am oberen rechten Rand.



4. Nun können Sie alle wichtigen Informationen mitteilen:

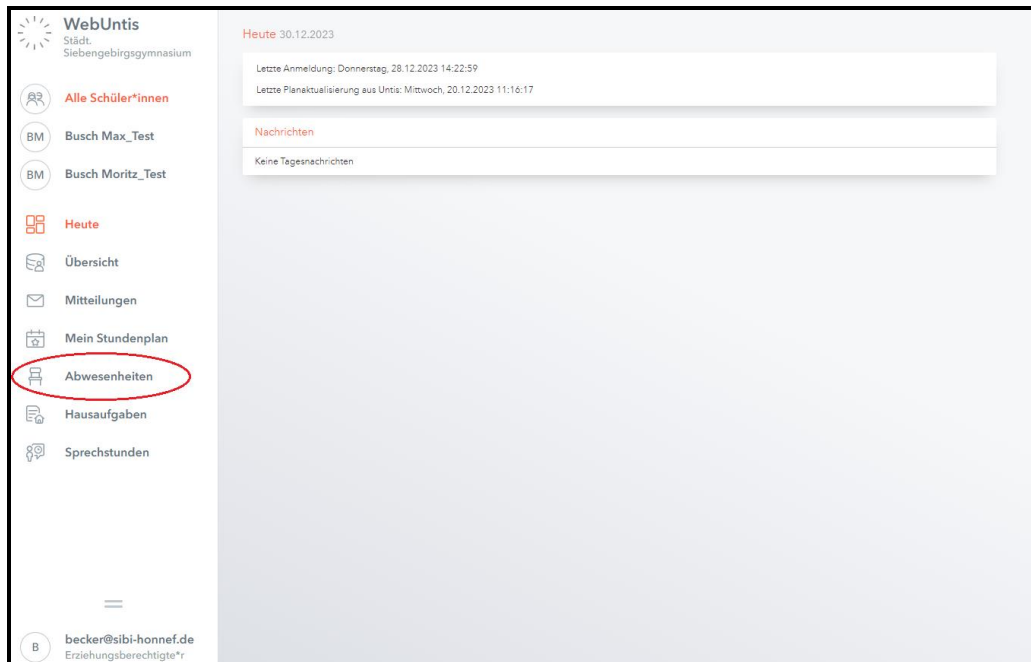


1. **Name des Kindes**
2. **Beginn und Ende der Abwesenheit**  
(auch mehrere Tage möglich)
3. **Abwesenheitsgrund angeben**  
Hier können Sie als Grund nur „Abw.meldung Eltern“ auswählen, das muss aber gemacht werden.
4. Unbedingt auf den **Bestätigungshaken** klicken, damit die Abwesenheit gespeichert wird. Sie gelangen anschließend wieder auf die Übersichtsseite.

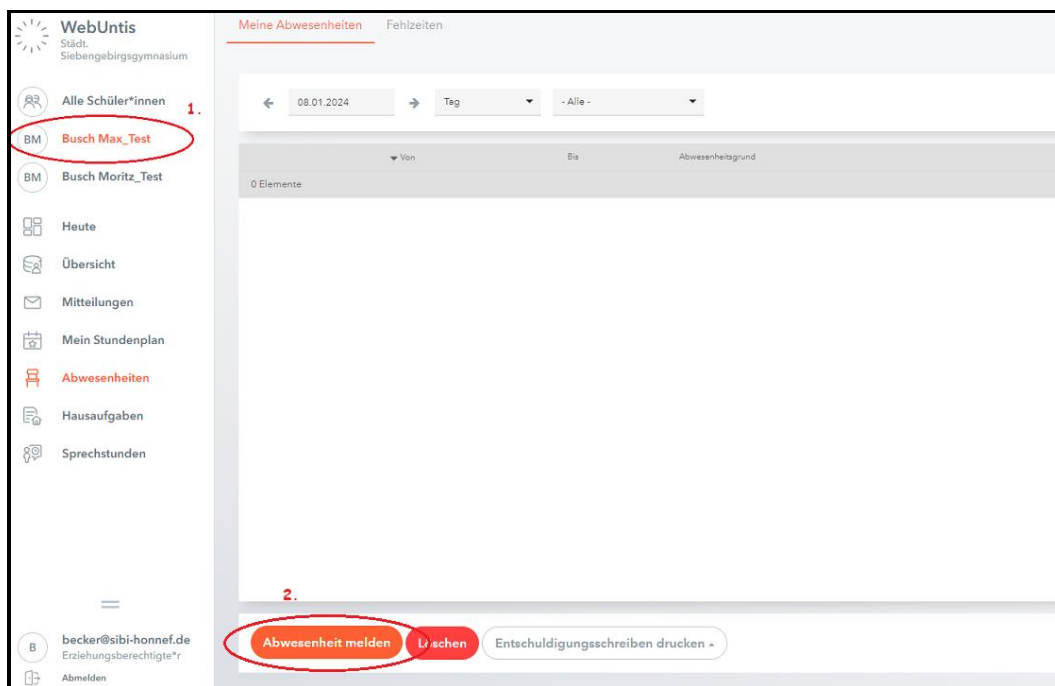
Das **Notizfeld** lassen Sie bitte frei.  
Für zusätzliche Informationen schreiben Sie bitte eine Mail an die betroffenen Kolleginnen und Kollegen.

## Krankmeldung über den Browser:

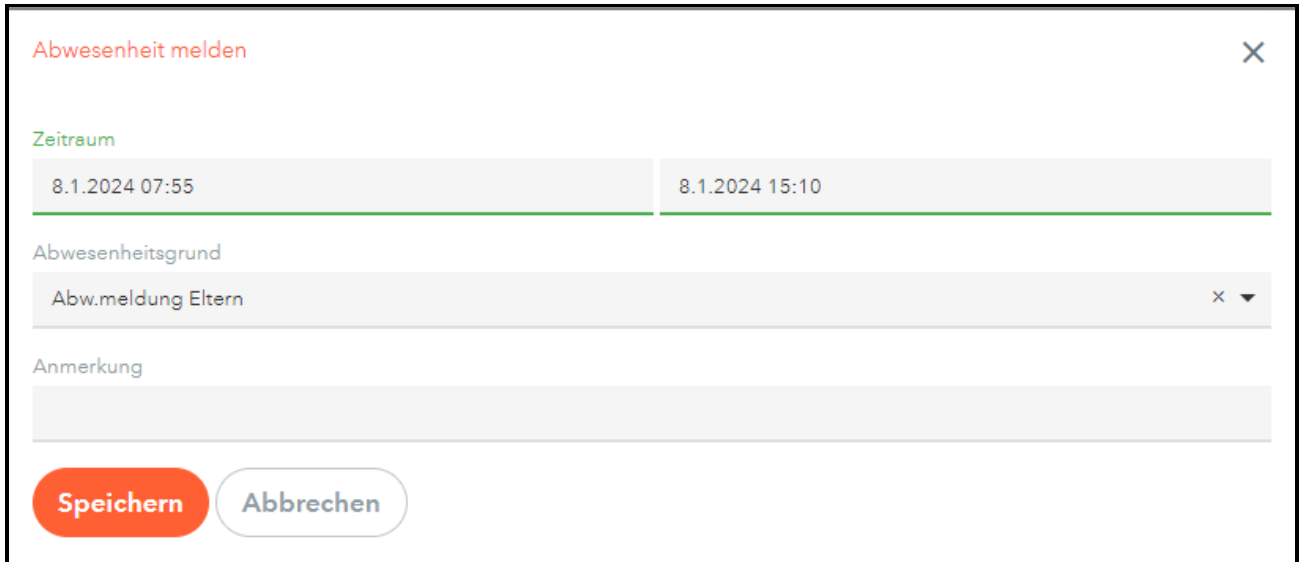
1. Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten auf [webuntis.com](https://webuntis.com) ein.
2. Klicken Sie im linken Menüblock auf **„Abwesenheiten“**



3. Falls Sie mehrere Kinder auf dem SIBI haben, müssen Sie nun noch das Kind auswählen (1.), sonst klicken Sie sofort auf **„Abwesenheit melden“** (2.)



4. Nun können Sie den **Zeitraum**, in dem Ihr Kind fehlt, angeben. Dies können auch nur einzelne Stunden sein, falls Ihr Kind später kommen sollte.  
Anschließend unbedingt auf **„Speichern“** klicken.

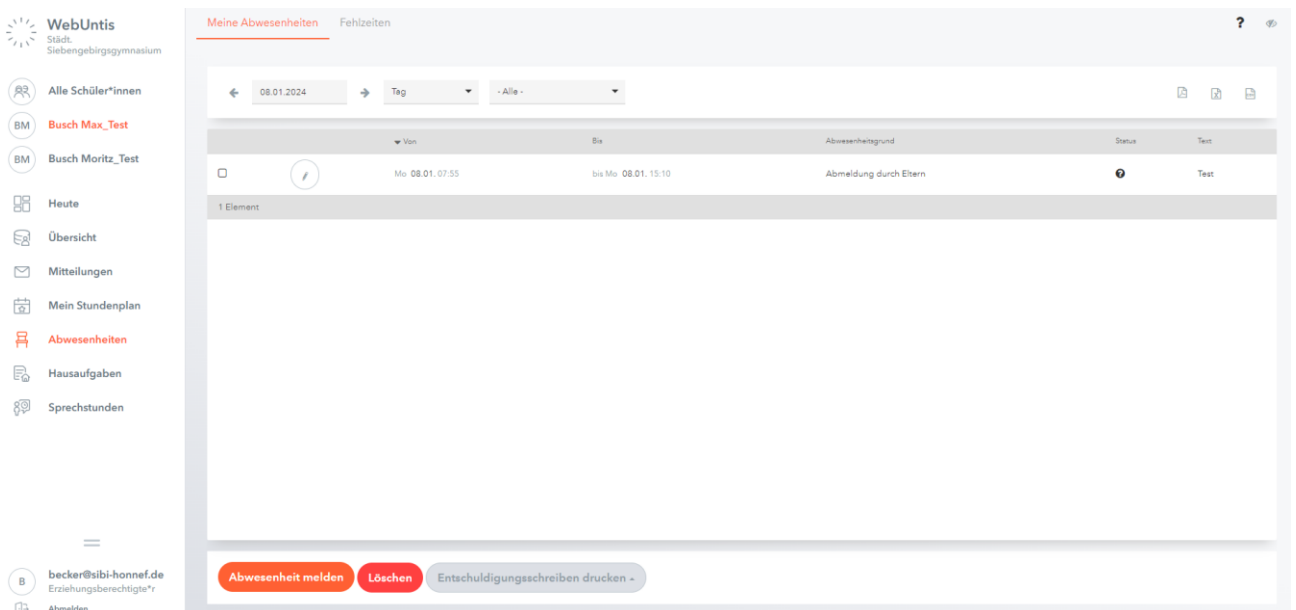


The screenshot shows a form titled 'Abwesenheit melden' with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Zeitraum:** Two input fields showing '8.1.2024 07:55' and '8.1.2024 15:10'.
- Abwesenheitsgrund:** A dropdown menu with 'Abw.meldung Eltern' selected and a close button (X) on the right.
- Anmerkung:** A large empty text area.
- Buttons:** A red 'Speichern' button and a grey 'Abbrechen' button.

Das Feld „Anmerkung“ lassen Sie bitte frei. Für zusätzliche Informationen schreiben Sie bitte eine Mail an die betroffenen Kolleginnen und Kollegen.

5. In der Übersicht sehen Sie nun die eingetragene Abwesenheit.



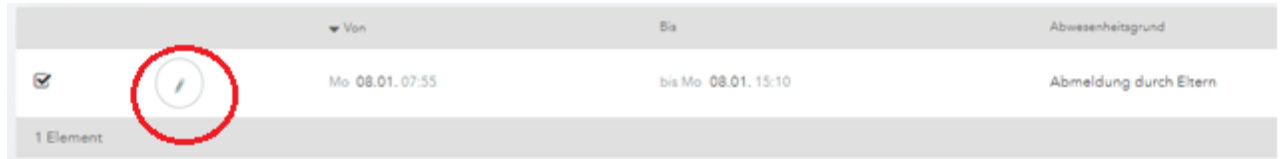
The screenshot shows the 'Meine Abwesenheiten' overview page in WebUntis. The left sidebar contains navigation options: 'Alle Schüler\*innen', 'Busch Max\_Test', 'Busch Moritz\_Test', 'Heute', 'Übersicht', 'Mitteilungen', 'Mein Stundenplan', 'Abwesenheiten', 'Hausaufgaben', and 'Sprechstunden'. The main content area shows a table with the following data:


Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
Mo 08.01.07:55	bis Mo 08.01.15:10	Abmeldung durch Eltern	🟡	Text

Below the table, it indicates '1 Element'. At the bottom of the page, there are buttons for 'Abwesenheit melden', 'Löschen', and 'Entschuldigungsschreiben drucken -'. The user profile at the bottom left shows 'becker@sibi-honnef.de' and 'Abmelden'.

Sie können eingetragene Abwesenheiten auch noch bearbeiten. Dafür auf das Stiftsymbol vor dem betreffenden Eintrag klicken.

Dies gilt nur für Abwesenheiten, die in der Zukunft liegen.



	Von	Bis	Abwesenheitsgrund
	Mo 08.01. 07:55	bis Mo 08.01. 15:10	Abmeldung durch Eltern

1 Element

6. Damit die angegebenen Abwesenheiten im Klassenbuch entschuldigt werden können, reichen Sie, wie gewohnt, eine **schriftliche Entschuldigung** im **Schulplaner (Sek 1)** oder **Entschuldigungsheft (Sek 2)** nach, sobald Ihr Kind wieder in die Schule kommt.

Hinweis:

Die Entschuldigungen werden noch nicht in Webuntis eingetragen.

Im Entschuldigungsheft wird Ihre Entschuldigung aber von der Klassenleitung unterschrieben, sobald sie die Entschuldigung ins Klassenbuch eingetragen hat.

FAQ:

*Mir werden keine Kinder angezeigt. Ich sehe nur leere Kreise.*

Der Fehler ist bekannt. Der Hersteller arbeitet an einer Lösung. Häufig hilft eine erneute Anmeldung.