

ANTRAG AUF ERSTATTUNG VON SCHÜLERFAHRKOSTEN (und anderen Kosten) ANLÄSSLICH DES PRAKTIKUMS IN DER ZEIT

VOM

BIS

Von der Schule auszufüllen:

Schüler/in:

Geb.-Datum

Klasse: _____

Es wird bestätigt, dass der/die o.g. Schüler/Schülerin das Praktikum vom

_____ bis _____ besucht hat und die

Personalien mit den Eintragungen in der Schülerkartei übereinstimmen.

Im Abrechnungszeitraum sind insgesamt _____ Schultage enthalten.

Ort, Datum

Siegel

Unterschrift des Schulleiters

Vom Antragsteller auszufüllen!

Praktikumstelle:

Name der Firma mit Anschrift:

Belehnung § 43 (siehe Anlage) 20,00 €

Entstandene Fahrkosten

Öffentliches Verkehrsmittel (**Fahrbelege beifügen!**)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Deutsche Bahn AG | <input type="checkbox"/> Rhein-Sieg-Verkehr-Ges. |
| <input type="checkbox"/> Straßenbahn | <input type="checkbox"/> Sonst. Öffentl. Verkehrsmittel |

Art der Fahrkarten (Belege beifügen)	Anzahl	Einzelpreis	Gesamtpreis

Privatfahrzeug

Fahrzeugart	Einf. Entfernung km	Anzahl d. km tägl.	Anzahl d. Schultage
1) Mofa, Moped. Motorrad			
2) Mitfahrer im PKW Fahrer Name/Anschrift: Im Abrechnungszeitraum habe ich vorstehende/n Schüler/in in meinem Privatfahrzeug an _____ Tagen auf der Strecke = _____ km täglich mitgenommen. Bestätigung durch den Fahrer:			

Tatsächlich entstandene Fahrkosten insgesamt _____ Euro

Zahlungsempfänger:

Name, Vorname

Wohnort, Straße, Hausnummer

Telefon

e-mail – Adresse (für evtl. Rückfragen)

Bankverbindung: _____

IBAN

BIC

Ich bestätige hiermit, dass mir bzw. dem Fahrer des PKW's die angegebenen Fahrkosten tatsächlich entstanden sind und bin mir bewusst, dass falsche Angaben zur strafrechtlichen Verfolgung führen. Gleichzeitig versichere ich, dass von keiner anderen Stelle eine Erstattung der Schülerfahrkosten erfolgt.

Ort, Datum

Unterschrift des Fahrers

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers
(bei Minderjährigen des/der
Erziehungsberechtigten)