



Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, dass Sie (auch dieses Jahr wieder) unserer Schülerin / unserem Schüler einen Praktikumsplatz in Ihrer sozialen Einrichtung zur Verfügung gestellt haben und bedanken uns dafür schon jetzt sehr herzlich! Die Rückmeldungen seitens der Einrichtungen und seitens der Praktikant:innen aus dem letzten Durchgang haben gezeigt, dass die Schüler:innen viele wertvolle Erfahrungen gemacht haben und sich in vielen Fällen aktiv in Ihren Alltag in der Einrichtung einbringen durften. Wir sind überzeugt, dass – gerade auch jetzt, wo die Schüler:innen aufgrund von G9 wieder ein Jahr älter sind – unsere Schüler:innen in ihrer Persönlichkeitsentwicklung sehr von den vielen Erfahrungen, die sie im Praktikum in Ihrer Einrichtung machen, profitieren werden, insofern als sie sich ein Stück mehr ihrer Verantwortung für die Gesellschaft bewusst werden, und die Arbeit, die Sie im sozialen Bereich konkret leisten, wertschätzen lernen. Dafür, dass Sie uns (auch) in diesem Jahr als außerschulischer Kooperationspartner unterstützen, sind wir Ihnen sehr dankbar.

Die Schüler:innen wurden auch jetzt wieder in mehreren Phasen inhaltlich und organisatorisch auf das Praktikum vorbereitet: So wurde über die Fächer Religions- bzw. Philosophielehre – eingeteilt in Gruppen gemäß der Art der verschiedenen Institutionen – am 20.01.2026 ein Projektnachmittag durchgeführt, in dessen Rahmen Themen mit sozialem Schwerpunkt behandelt sowie die Arbeit in den verschiedenen sozialen Einrichtungen konkret thematisiert wurden. Zu diesem Projektnachmittag waren auch Mitarbeiter:innen verschiedener Institutionen eingeladen, die aus ihrem konkreten Tätigkeitsfeld berichtet und die Schüler:innen auf ihren Einsatz vorbereitet haben. Weiterhin wurden zentrale Fragen des Arbeitsrechts (z. B. Datenschutz und Schweigepflicht, Verhalten im Krankheitsfall, Versicherungsschutz etc.) aufgegriffen.

Zu den im Vorfeld behandelten formalen und organisatorischen Aspekten erhalten Sie von den Praktikant:innen unseren "Leitfaden", damit Sie wissen inwieweit unsere Schüler:innen belehrt wurden. Es wäre nett, wenn Sie für den Fall, dass die Schüler:innen vergessen sollte, Ihnen den Leitfaden von sich aus auszuhändigen, einmal bei den betreffenden Praktikant:innen nachfragen würden.

Die Schüler:innen führen während des Praktikums ein Berichtsheft mit einzelnen Tages- und einigen thematischen Schwerpunktberichten. Die Praktikant:innen sind angehalten, mit Ihnen noch einmal über die Darstellung der Inhalte dieses Berichtsheftes mit Blick auf Datenschutz etc. zu sprechen, bevor sie das Heft ihrer Betreuungslehrkraft zukommen lassen. Die einzelnen thematischen Schwerpunkte des Berichtsheftes werden Ihnen die Praktikant:innen bei Bedarf gerne erläutern. Wenn Sie Interesse daran haben, das Berichtsheft einmal zu lesen, dann lassen Sie dies die Praktikant:innen bitte rechtzeitig wissen. Sie sind für diesen Fall angehalten, Ihnen den Praktikumsbericht bis spätestens 10 Tage vor Abgabefrist zu zeigen bzw. zu schicken. Wie schon im letzten Jahr, wird das Berichtsheft auch dieses Jahr wieder digital als pdf-Datei in der Schule eingereicht werden. Mit der Digitalisierung des Berichtsheftes wurde aus datenrechtlichen Gründen der bisher verpflichtende Bildanhang des Heftes gestrichen und durch einen weiteren Teilbericht ersetzt, in dem die Praktikumsstellen etwas genauer beschrieben werden soll. Die Abgabefrist für das Berichtsheft in der Schule ist der 19.03.2026. Die Schülerinnen und Schüler sollen die Berichte eigenständig verfassen, benötigen aber ggf. Informationen von Ihnen, die sie dann bei Ihnen erfragen.

In der zweiten Praktikumswoche wird (so Ihre Praktikumsstelle nicht zu weit weg von unserer Schule ist) eine Kollegin oder ein Kollege unserer Schule die SchülerInnen bei Ihnen besuchen. Der Termin wird mit Ihnen selbstverständlich im Vorfeld abgesprochen. Es wäre schön, wenn Sie sich Zeit für ein kurzes Gespräch mit der Kollegin / dem Kollegen unserer Schule nehmen könnten. Wir versuchen es – so es von der Verteilung und dem Einsatz der Praktikant:innen sinnvoll erscheint – von Schulseite so zu organisieren, dass immer möglichst nur eine Lehrkraft zum Besuch aller unserer Praktikant:innen bei Ihnen kommt, um Ihre Zeit vor Ort nicht mehrfach in Anspruch zu nehmen.

Nach dem Praktikum bitten wir Sie um eine kurze Beurteilung der Praktikantin / des Praktikanten. Dazu erhalten Sie von den Praktikant:innen zu Beginn des Praktikums einen Beurteilungsbogen. Falls Sie den Bogen digital bevorzugen, schreiben Sie Frau Emmerich doch bitte eine Mail (sozialpraktikum@sibi-honnef.de) und dann erhalten Sie das Formular als Word-Dokument direkt zum Ausfüllen. Alternativ findet sich das Beurteilungsformular auch auf unserer Homepage unter <https://www.sibi-honnef.de/jahrgangsstufen/oberstufe/sozialpraktikum> im Bereich „Unterlagen für die Soziale Einrichtung“. Bei Interesse können Sie hier auch die Vorgaben für den Praktikumsbericht einsehen.

Sollten sich Fragen oder Schwierigkeiten ergeben, erreichen Sie uns entweder über das Schulsekretariat (02224-93430) oder melden Sie sich bitte am besten direkt zeitnah bei Frau Emmerich (0228-4335456; E-Mail: sozialpraktikum@sibi-honnef.de) als verantwortlicher Koordinatorin des Sozialpraktikums, damit wir schnell gemeinsam handeln können.

Für Ihren Einsatz bei der Betreuung unserer Schülerinnen und Schüler bedanken wir uns sehr herzlich und hoffen und freuen uns auch weiterhin auf eine gute Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

**Dr. Stefanie Lamsfuß-Schenk, OStD'**  
(Schulleiterin)

**Kirsten Emmerich, OStR',**  
(Koordinatorin des Sozialpraktikums)